

Государственное бюджетное образовательное учреждение
школа №635 Приморского района Санкт-Петербурга
Отделение дополнительного образования детей

Принято общим
собранием
работников
образовательного
учреждения
Протокол № 4
от «25» января 2021г

Учено
мотивированным
мнением родителей
(Протокол совета
родителей/законных
представителей)
№ 2 от 25.01 2021



**Положение о порядке осуществления индивидуального учета
результатов освоения обучающимися
дополнительных образовательных программ
и хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и электронных носителях.**

Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения обучающимися ОДОД ГБОУ школы №635 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Организация) дополнительных общеобразовательных программ, хранении в архиве информации об этих результатах, а также регламентирующим деятельность администрации и педагогов по данным вопросам.

1.3. В настоящем положении используются следующие определения:

- индивидуальный учет – организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», форм контроля и диагностики, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу;
- результаты освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных программ – это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированными в соответствии с критериями общеобразовательных программ.

2. Организация индивидуального учета результатов

2.1. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ путем текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.2. Текущий контроль и учет результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ (далее ДОП) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с Положениями о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся групповой и индивидуальной форм обучения и сроки ликвидации неуспеваемости обучающегося в Организации.

2.2. Организация самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Положение о промежуточной и итоговой аттестации размещается на официальном сайте ГБОУ школы № 635 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно «Положению о формах, периодичности и порядке текущего, промежуточного и итогового контроля за результатами освоения учащимися дополнительных, общеобразовательных общеразвивающих программ в ОДОД»

2.5. Карты оценки выделяются в отдельное делопроизводство, включаются в номенклатуру дел ОДОД и хранятся в течение всего срока освоения обучающимися ДОП,

3. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся журналы учета работы учебной группы, ведомости промежуточной и итоговой аттестации.

4. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.2. Журналы учета работы учебной группы, ведомости промежуточной и итоговой аттестации, подписанные педагогом-преподавателем, хранятся в Организации в течение всего периода освоения обучающимся ДОП.

4.3. По истечении срока все документы, оформленные на бумажных и электронных носителях, подлежат хранению в архиве.

4.4 В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.

4.5 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел ОДОД.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и/или Устава Организации в части отношений, регулируемых настоящим Положением, оно должно быть приведено в соответствие с изменениями.

5.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничивается.